Republika e Shqipërisë
Instituti i Statistikave

Kodi 316

SHPALLJE PËR:
LËVIZJE PARALELE
PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Lloji i diplomës "Shkenca Ekonomike/Natyrore/Bujqësore/Shoqërore",
niveli minimal i diplomës "Bachelor"

Në zbatim të nenit 22 dhe 25, të ligjit nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil", të ndryshuar*, si dhe të kreut II, IV dhe VII, të Vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, *"Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive", të ndryshuar*, Instituti i Statistikave shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

1. Specialist në Zyrën Rajonale Statistikore Lezhë (Kurbin), në Drejtorinë e Gjeoinformacionit, Mbledhjes së të Dhënave dhe Statistikave Rajonale, në Drejtorinë e Përgjithshme të TI dhe Mbledhjes së të Dhënave, Instituti i Statistikave - kategoria: IV-3.

Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Afati për dorëzimin e dokumentave për: LËVIZJE PARALELE	**30.11.2026**
Afati për dorëzimin e dokumentave për: PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL	**05.12.2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:

Specialisti i zyrës rajonale statistikore ushtron përgjegjësi në fushën e mbledhjes së të dhënave dhe i realizon këto detyra brenda udhëzimeve të përgjithshme lidhur me objektivat dhe afatet e përfundimit të tyre në përputhje me Programin e Statistikave Zyrtare dhe Planin Vjetor të aktiviteteve. Ndjek, monitoron, kontrollon dhe mbështet të gjitha aktivitetet që realizohen në funksion të detyrave. Administron, dokumenton dhe raporton për punën e kryer.
Përgjigjet për administrimin e dokumentacionit duke ushtruar detyra sekretarie dhe protokolli në kuadrin e zyrës rajonale, kur kjo detyrë është pjesë e përshkrimit të tij të punës, krahas sistemimit dhe ruajtjes së dokumentacionit në dosje, sipas procedurave dhe rregullave të përcaktuara.

1. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1. KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a - Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutive);
b - Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
c - Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a - Të zotërojnë diplomë të nivelit "Bachelor" në Shkenca Ekonomike/Natyrore/Bujqësore/ Shoqërore.
b – Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze.

1.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:
a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard
b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në INSTAT brenda datës **30 Nëntor 2026.**

1.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **4 Dhjetor 2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave, *(nëpërmjet adresës së e-mail)*, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligji nr 17/2018 "Për Statistikat Zyrtare";
http://www.instat.gov.al/media/3973/ligj-nr-17-dt-542018_per-statistikat-zyrtare.pdf
2. Ligji nr.152/2013, "Për Nëpunësit Civil"; (dap.gov.al)
3. Programi i Statistikave Zyrtare
https://www.instat.gov.al/media/11716/1-psz-2022-2026-shqip.pdf
4. Plani Vjetor i aktiviteteve 2026 për zbatimin e Programit të Statistikave Zyrtare 2022-2026 (https://www.instat.gov.al/media/qflpjkxq/vendim-i-kuvendit-nr-28_2026-per-miratimin-e-planit-vjetor-2026.pdf);
5. Rregullore e Brendshme e Institutit të Statistikave (https://www.instat.gov.al/media/14078/rregullore-e-brendshme-instat-e-ndryshuar-shtator-2024-19092024.pdf),
6. Rregullore e Brendshme - Zyrat Rajonale Statistikore **(**https://www.instat.gov.al/sq/rreth-nesh/legjislacioni/);
7. Rekomandimet e FAO-s për Censin e Njësive Ekonomike Bujqësore - World Programme for the Census of Agriculture 2030 (https://openknowledge.fao.org/items/96f7d26a-f0ed-499c-a658-d2ecb68cdfbd).

1.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë**.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"

http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

1.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT, për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

2. PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Institutit të Statistikave, duke filluar nga data **23.12.2026.**

2.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 *"Për nëpunësin civil" i ndryshuar*.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:
a - Të jetë shtetas shqiptar;
b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr.152/2013 *"Për nëpunësin civil" i ndryshuar.*
Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

a - Të zotërojnë diplomë të nivelit "Bachelor" në Shkenca Ekonomike/Natyrore/Bujqësore/ Shoqërore.
b – Të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze.

2.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:
a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard

b - Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton mesataren e ponderuar të diplomës (listë notash, vërtetim nga fakulteti), trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në Institutin e Statistikave brënda datës **5 Dhjetor 2026.**

2.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Duke filluar nga data **23 Dhjetor 2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave do të shpallë në faqen e internetit të institucionit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes ne detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes ne detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore në INSTAT, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

2.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligji nr 17/2018 "Për Statistikat Zyrtare";
http://www.instat.gov.al/media/3973/ligj-nr-17-dt-542018_per-statistikat-zyrtare.pdf
2. Ligji nr.152/2013, "Për Nëpunësit Civil"; (dap.gov.al)
3. Programi i Statistikave Zyrtare
https://www.instat.gov.al/media/11716/1-psz-2022-2026-shqip.pdf
4. Plani Vjetor i aktiviteteve 2026 për zbatimin e Programit të Statistikave Zyrtare 2022-2026 (https://www.instat.gov.al/media/qflpjkxq/vendim-i-kuvendit-nr-28_2026-per-miratimin-e-planit-vjetor-2026.pdf);
5. Rregullore e Brendshme e Institutit të Statistikave (https://www.instat.gov.al/media/14078/rregullore-e-brendshme-instat-e-ndryshuar-shtator-2024-19092024.pdf),
6. Rregullore e Brendshme - Zyrat Rajonale Statistikore **(**https://www.instat.gov.al/sq/rreth-nesh/legjislacioni/);

7. Rekomandimet e FAO-s për Censin e Njësive Ekonomike Bujqësore - World Programme for the Census of Agriculture 2030 (https://openknowledge.fao.org/items/96f7d26a-f0ed-499c-a658-d2ecb68cdfbd).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
b - Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al" http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

2.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Institutin e Statistikave do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*. Instituti i Statistikave do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit".

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Institutit të Statistikave, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë ekzekutive

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
-

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e INSTAT duke filluar nga data **23.12.2026.**